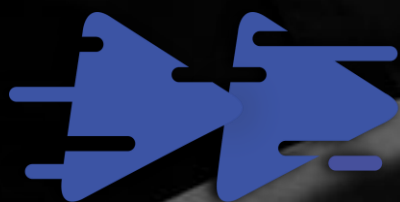


Manual do Cliente



ON.LOC

Locação de Computadores

Comece agora a cortar custos de sua empresa



Boas-vindas

Seja bem-vindo(a), é com grande satisfação que o(a) recebemos como um(a) cliente ON.LOC.

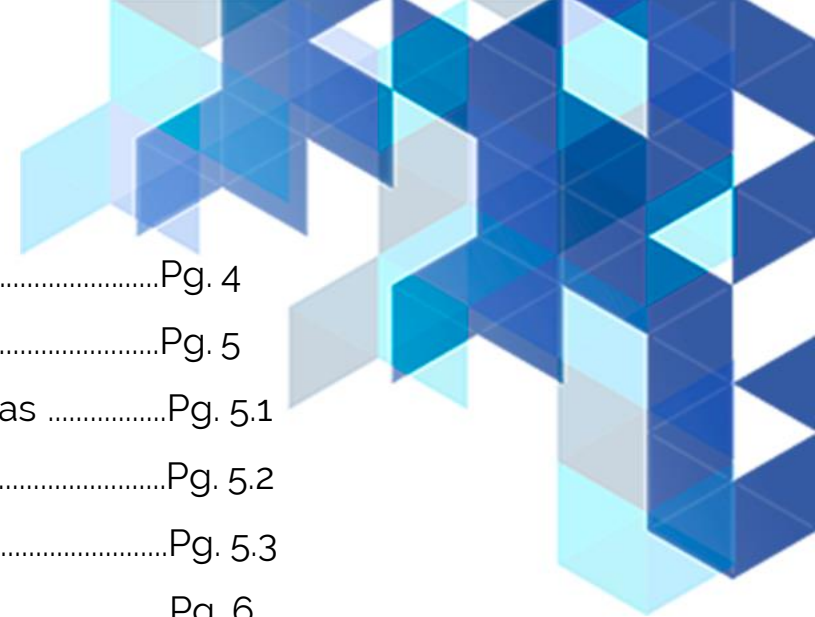
Neste guia, você poderá conhecer melhor a empresa e ter ainda mais certeza de que fez a melhor escolha ao adquirir nossos serviços.





Sumário

Apresentação	Pg. 4
Departamento Comercial	Pg. 5
Necessidade de nova quantidade de máquinas	Pg. 5.1
Informações sobre a cobrança	Pg. 5.2
Suporte	Pg. 5.3
Informações administrativas.....	Pg. 6
Proposta comercial	Pg. 6.1
Contrato	Pg. 6.2
Doc. De recebimento de equipamentos e aceitação final (dreadf) - "anexo i"	Pg. 6.3
Termo de substituição de equipamentos locados (tsel) .	Pg. 6.4
Termo de entrega	Pg. 6.5
Fatura	Pg. 6.6
Licença Windows	Pg. 7.1
Conservação dos equipamentos	Pg. 7.2
Entenda a diferença entre software e hardware	Pg. 8
Dicas Importantes	Pg. 9
Canais de comunicação	Pg. 10



Apresentação

Olá, você acaba de adquirir os serviços da **ON.LOC**, e neste **Manual do Cliente**, receberá as informações necessárias referente a procedimentos básicos. Além disso, algumas dicas, informações e formas de contato com a nossa empresa. Aproveite a leitura e fique bem informado.

Presente no mercado há 10 anos, a **ON.LOC** tem o propósito de facilitar o dia a dia das empresas com a locação de computadores, notebooks, servidores e soluções Inteligentes.

Com equipamentos de alta performance e o *know-how* de uma equipe especializada, a ON.LOC entrega aos clientes tecnologia, inovação e a tranquilidade do outsourcing, permitindo assim que suas equipes possam se dedicar a outros trabalhos, essenciais para o desenvolvimento do seu negócio.

Nosso time de especialistas realiza um amplo estudo sobre as necessidades do seu negócio, e com toda a nossa expertise, identificamos os melhores equipamentos e os adequamos para atender às necessidades da sua empresa.

Otimizamos os processos do seu negócio com tecnologia de ponta, suporte técnico especializado e soluções personalizadas.

Estamos falando do **futuro**, entregando a mais alta performance no **presente**. Estamos falando da **ON.LOC**.

Departamento Comercial

Necessidade de nova quantidade de máquinas

Após a realização do contrato com a ON.LOC, caso necessite de mais equipamentos, ou, se as máquinas disponibilizadas não estiverem atendendo às novas demandas da sua empresa, solicite novas locações ou melhorias junto ao nosso departamento comercial pelos contatos informados no início deste Guia do Cliente.

Informações sobre a cobrança

A primeira cobrança gerada é sempre proporcional aos dias de utilização do equipamento, levando em consideração o dia de entrega da máquina e o dia de vencimento escolhido no ato do preenchimento da ficha cadastral.

Caso solicitada a emissão da Fatura de Locação, a mesma será enviada todo mês, juntamente com seu boleto por e-mail.

Obs: vale lembrar de que a locação de bens móveis não se enquadra na emissão da Nota Fiscal de Serviço.

Suporte Técnico

Quando necessário, abra um chamado através dos canais de comunicação do suporte, informando o número do patrimônio para diagnosticar e identificar se há necessidade de manutenção ou troca do equipamento.

Após a confirmação do problema, a visita técnica será devidamente agendada.

Suporte Técnico:  19 98457-3320

Informações Administrativas

Proposta Comercial

Gerada apenas com valor unitário para que o cliente possa decidir livremente a quantidade de equipamentos que serão solicitados.

Contrato

Instrumento único que contém as regras gerais do funcionamento de nossos serviços de locação.

Documento de Recebimento de Equipamentos e Aceitação Final (DREAF) - "Anexo I"

Documento ON.LOC com todas as informações referentes aos modelos, valores e duração do contrato.

Termo de Substituição de Equipamentos Locados (TSEL)

Enviado, caso seja necessária a substituição de algum equipamento.

Termo de Entrega

Documento físico assinado mediante a entrega dos equipamentos.

Fatura

Cobrança mensal dos equipamentos, gerada proporcionalmente ao período de locação.

Licença de Locação

Nossos computadores possuem licença pelo "*Termo Aditivo de Contrato de Locação e Arrendamento de Produtos Microsoft*" junto à máquina.

Desse modo, havendo a necessidade de formatá-la, poderá sempre utilizar essa chave.

A instalação e configuração de *softwares adicionais*, não estão inclusos em nossos serviços, sendo, portanto, de sua exclusiva responsabilidade.

Para garantir o bom funcionamento é essencial proteger os equipamentos, aumentando assim sua longevidade.

Conservação dos Equipamentos

- Evite a instalação dos equipamentos diretamente no chão
- Cuidado ao manuseá-los
- Na dúvida, fale com nossos especialistas antes de manuseá-los
- Mantenha alimentos e bebidas distantes dos equipamentos
- Mantenha os cabos organizados
- Desligue quando não estiver utilizando
- **Faça backup periodicamente.**

Entenda a diferença entre Software e Hardware

SOFTWARE

- São os programas ou sistemas que irão fazer o computador funcionar e rodar programas (Ex: sistemas operacionais, aplicativos, programas de edição);
- Você não pode tocar;
- Podem ser afetados por vírus;
- Substituição: pode ser reinstalado, usando uma cópia de *backup*.



HARDWARE

- São os elementos físicos de um computador ou eletrônico (Ex: monitor, placa de vídeo, processador, mouse, disco rígido);
- Você pode tocar;
- Podem ser afetados por desgastes físicos e de tempo;
- Substituição: quando danificado, as peças podem ser substituídas por outras.

Dicas importantes

ATENÇÃO!

A ON.LOC não presta assistência para recuperação de dados. Diante disso, recomendamos realizar o backup periodicamente, caso necessite de manutenção ou troca do equipamento.

RESPONSABILIDADE DOS DADOS PESSOAIS

Não nos responsabilizamos pelos dados do usuário dos equipamentos. Recomendamos realizar backup periodicamente, ou em caso de necessidade da manutenção ou troca do equipamento


E-mail falso?

1. Abra o e-mail que suspeita ser falso.
2. Veja se o endereço de e-mail do remetente é o mesmo que ele se identificou.
3. Veja se o domínio que buscou é da empresa que te mandou o e-mail.
4. Encontrou algo suspeito? Entre em contato conosco.

**Obtenha mais informações em nossos canais de atendimento e relacionamento com o cliente.
A ON.LOC está à sua disposição.**



Canais de Comunicação



Somos gratos pela confiança depositada em nossa empresa, e este Manual do Cliente foi desenvolvido para facilitar o seu entendimento com a ON.LOC.

Conte com os canais de comunicação da ON.LOC para ajudá-lo em casos de demais dúvidas ou solicitações.

- **Telefone / WhatsApp :** [\(19\) 3023-6697](tel:(19)3023-6697)
- **E-mail:** contato@onloc.com.br
- **Site:** www.onloc.com.br
- **Instagram:** [@on.loc](https://www.instagram.com/onloc)
- **LinkedIn :** [ON.LOC](https://www.linkedin.com/company/onloc)
- **Facebook:** [onloc.brasil](https://www.facebook.com/onloc.brasil)